

ПРОПИСИ СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА И УМЕТНОСТИ
КЊ. V

УПУТСТВО
ЗА
ПРИПРЕМУ РУКОПИСА ЗА ШТАМПУ
У ИЗДАЊИМА САНУ

Уредник
академик
МАРКО АНЂЕЛКОВИЋ

БЕОГРАД
2017

Издаје и штампа
Српска академија наука и уметности
Кнеза Михаила 35

Технички уредник
Мира Зебић

Коректор
Невена Ђурђевић

Тираж
250 примерака

Садржај

| | |
|--|----|
| Упутство за припрему рукописа за штампу у издањима САНУ | 5 |
| I Обликовање рукописа..... | 5 |
| II Језик и писмо | 6 |
| III Структура рада | 6 |
| IV Прилози | 8 |
| V Регистар..... | 9 |
| VI Цитирана литература | 9 |
| VII Скраћенице | 11 |

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ РУКОПИСА ЗА ШТАМПУ У ИЗДАЊИМА САНУ*

I Обликовање рукописа

1. Сектору за издавачку делатност САНУ достављају се рукописи који испуњавају све услове предвиђене Правилником о издавачкој делатности САНУ и следеће формалне услове:

2. Рукопис се предаје у два истоветна примерка у штампаном и електронском облику (Word документ на компакт-диску).

3. Својим потписом, на крају штампаног примерка рукописа, аутор даје сагласност да је рукопис спреман за штампу.

4. За обраду текста треба користити Word програм. Рукописе треба доставити у .doc или .docx формату. Формат рукописа је стандардни А4, фонт нормал Times New Roman 12 pt, са проредом 1,5. Фусноте су у фонту нормал Times New Roman 10 pt, са проредом 1. Маргине 2,5 cm. Текстове не треба посебно форматирати.

5. Уз рукопис се предају и сви прилози (илустрације, табеле, слике и др.) у одговарајућем формату. Посебно треба доставити списак илустрација, потписе испод њих, те изворе прилога.

6. Сlike, цртежи и друге илустрације треба да буду доброг квалитета. Ако аутор угради графички прилог у свој Word доку-

* Упутство је донело Председништво САНУ је на III седници одржаној 12. 5. 2017. године.

мент, треба да достави исти тај графички материјал и као посебне документе у формату .tif, .jpg (.jpeg) или .psd.

7. Рукопис треба да садржи: наслов, име/имена аутора и афилијацију, апстракт, кључне речи, главни текст, текст захвалности, резиме, референце, списак прилога. Позиције слика и табела треба обележити у тексту, сенчењем уочљивом бојом.

8. Уколико аутор има потребе да користи писма са специфичним словним знацима, обавезно треба да достави и фонтове које је користио. За црквенословенски, по правилу користи се фонт МОНАХ (аутори га могу добити обраћањем на адресу izdavacka@sanu.ac.rs).

II Језик и писмо

1. Издања САНУ се у складу с Правилником о издавачкој делатности и Правилником о употреби језика у Српској академији наука и уметности објављују: а) на српском језику ћириличним писмом, са резимеом на страном језику. Упоредна насловна страна је на језику резимеа; и б) на страном језику са упоредном насловном страном, резимеима и импресумом на српском језику ћириличним писмом.

III Структура рада

1. На првој страници рукописа, на средини, великим словима (верзалом) уписује се наслов рада. Величина фонта 14 pt.

2. Испод наслова наводи се име и презиме аутора, без титула. Величина фонта 12 pt, верзал.

3. Податак о институцији у којој ради аутор и његова електронска адреса наводе се доле у фусноти са звездicom (*). Исти симбол се ставља уз име аутора у заглављу. Ако има више аутора, обележавање фуснота може да буде нумеричко (^{1,2}).

ПЕТАР ПЕТРОВИЋ*

* Електротехнички факултет Универзитета у Београду, и-мејл: ppetar@gmail.com

4. Апстракт, на језику основног текста, садржи кратак преглед проблема, циља, метода и најважније резултате рада. Уводна изрека за апстракт наводи се шпационираним типом слова и гласи: *А п с т р а к т* или *С а ж е т а к*. У апстракту не треба наводити референце. Лева маргина апстракта је увучена у односу на основни текст 1,5 цм.

5. Кључне речи се наводе у посебном реду после апстракта. Кључне речи треба да буду стандардне и релевантне за тему и садржај рада. Не треба наводити више од пет кључних речи. Уводна изрека пише се курзивним типом слова (*Кључне речи*). На крају кључних речи не ставља се тачка.

Кључне речи: Никола Тесла, машинство, идеје, истраживање, патенти

6. Резиме на енглеском или неком другом страном језику (руском, француском или немачком) наводи се на крају рада и треба да садржи: име аутора, наслов рада и уводну изреку (*S u m m a r y*, *Р е з ю м е*, *Z u s a m m e n f a s s u n g* односно *R é s u m é*), која се пише шпационирано. Резиме на страном језику треба да је написан у складу са правописном нормом тог језика.

Уколико аутор није у могућности да преда резиме на страном језику, Академија ће се побринути за превод. Дужност је аутора да сарађује са преводиоцем, поготово у погледу стручне терминологије.

7. Речи и делове реченице које аутор жели да истакне у тексту обележава у Word-у курзивом (не болд).

8. Наслови потпоглавља у раду наводе се малим верзалом, величина фонта 12 pt, на средини текста. Даље сегментирање потпоглавља означава се курзивом, величина фонта 12 pt као и основни текст, на средини. Нумерисање главних поглавља постиже се простим арапским бројевима, а нумерисање њихових потпоглавља даљим рашчлањавањем (1.1, 1.2, 1.3. односно 2.1, 2.2, 2.3. итд.).

9. Страна имена у раду наводе се у складу са важећим Правописом српскога језика у транскрибованом облику. Приликом првог навођења, у загради се наводи име у изворном облику.

Вилијам Шекспир (William Shakespeare)

10. Називи уметничких дела уносе се курзивом. Називи књижевних дела, ако она нису преведена, наводе се изворним језиком и писмом, курзивним типом слова. Ако је дело преведено, наводи се наслов превода, а у заградама може да се наведе изворни наслов дела.

11. У издањима на страним језицима, ако се наводе наслови домаћих књижевних и уметничких дела, часописа, едиција, називи корпоративних тела и слично, уз превод на страни језик у загради се наводи тачан назив на српском језику ћириличним писмом.

The Society of Serbian Letters (Друштво српске словесности)

12. За мере метричког система, за новчане јединице и за мере и величине у науци употребљавају се међународне скраћенице у складу са Правописом српскога језика.

13. Цитати у тексту уносе се под наводницима (у раду на српском језику „...“, у раду на другим језицима у складу са одговарајућим правописом), а цитат унутар цитата тзв. полунаводницима ('...'). Пожељно је цитирање према изворном тексту. Уколико се цитира преведени рад, у одговарајућој напомени треба да се наведу и подаци о преводу и подаци о оригиналу.

Краћи цитати (2–3 реда) дају се унутар текста, дужи цитати се издвајају из основног текста једним редом проредом, увучено 1,5 цм.

IV Прилози

1. Сlike, цртежи, факсимили, табеле, схематски прикази и друге илустрације треба да буду доброг квалитета. Технички уредник проверава квалитет достављених прилога.

2. Графички прилози, цртежи, факсимили и сл. достављају се у минималној резолуцији од 600 dpi, а фотографије у резолуцији од 300 dpi. Ако аутор угради графички прилог у свој Word документ, треба да достави исти тај прилог као посебан документ у формату .tif, .jpg (.jpeg) или .psd.

3. Легенде уз сlike, табеле, цртеже, факсимиле и остале илустрације наводе се на крају рада. Обележавају се арапским бројем и на крају легенде не ставља се тачка.

Слика 1. Артешки бунар у Шиду (Фото: Петар Петровић)

Табела 1. Просечни животни век у Србији према подацима 2001–2011. године

4. Уз прилоге треба да се наведе извор. Ако је прилог преузет са интернета, тај податак се такође наводи, као и датум када је преузет.

V Регистар

1. Ако се у раду расправља о великом броју појмова (личних и географских имена, номенклатура, стручних термина и сл.), те појмове треба на крају пописати у једном или више регистара.

VI Цитирана литература

1. Цитирана литература даје се према принципима који важе у одређеној области науке. Усвојено начело треба да се доследно примењује у раду.

2. У дисциплинама у којима није дефинитивно прихваћено ниједно начело треба применити један од следећа два принципа:

а) библиографски подаци дају се у фуснотама на дну стране. Позивање на библиографску јединицу у тексту се обележава помоћу индекса (superscript). Овакав начин цитирања је погодан за радове мањег обима.

Прво се наводи име и презиме аутора, без тугула и звања (др, професор, академик и сл.). Наслов дела даје се после имена аутора, одвојен зарезом од њега. Наводи се у целини, на језику и писму оригинала и по могућности без мењања ортографије. Поднаслов се наводи само у изузетним случајевима када је неопходан као допуна наслову. Остали подаци о публикацији наводе се следећим редом: место издања, издавач, година издавања и, изузетно, податак о колекцији.

Први пут када се неко дело наводи дају се комплетни подаци о библиографској јединици, а сваки следећи пут употребљава се нека од уобичајених скраћеница (*нав. дело, исто дело, исто*

односно *o. c.* (за *opus citatum*), *idem*, *ibidem* или скраћено *ibid.* Не могу се у скраћеницама мешати српски и латински језик.

За обележавање опсега цитираног текста користе се следеће скраћенице: стр. (за стране), стуб. (ступци), л. (листови), односно латиничне скраћенице: р., col., f. У употреби је и скраћеница pp. кад се цитирају стране од – до. При навођењу пагинације задржавају се арапске или римске цифре онако како су дате у књизи.

Примери:

а. књига (један аутор)

Ирена Шпадијер, *Свети Пејтар Коришки у старој српској књижевности*, Београд: Чигоја штампа, 2014.

б. књига (два и више аутора)

Rene Velek, Ostin Voren, *Teorija književnosti*, Beograd: Nolit, 1974.

в. рад у зборнику радова

Јован Цветић, *Осамдесет година рада Друштва за ширење научних сазнања Никола Тесла*, Зборник радова Тесла за сва времена, Београд: САНУ, 2016, стр. 33–41.

г. рад у часопису

Драгољуб Павловић, *Својан Новаковић и његов књижевно-историјски рад*, Прилози за књижевност језик, историју и фолклор, 1965, XXXI, стр. 175–193.

д. рукописна грађа

Архив САНУ, Деловодни протокол СКА 311/1894.

е. публикација доступна онлајн

J. Dautović, D. Trifković, Z. Nikolić, *Advanced features of the reconstructed Special purpose river ship 'Kozara' with a diesel electric drive (DED)*, Shipbuilding, Vol. 65, Nr. 4, pp. 65–80, 2014, <http://www.fsb.unizg.hr/brodogradnja/> 02.02.2011.

б) Библиографски подаци доносе се у посебном прилогу (Литература) на крају рада, а пре резимеа на страном језику. Позивање у тексту означава се арапским бројем у угластој загради [1], [2], [3] итд. Тим редоследом се наводе и библиографске јединице у литератури. Библиографске јединице садрже исте податке као у горенаведеним примерима.

Овакав принцип цитирања погодан је за обимније радове у којима се више пута наводе поједина дела.

VII Скраћенице

Поред већ наведених скраћеница, у издањима САНУ користе се следеће скраћенице, претежно из латинског језика:

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| уп. (упореди) | cf. (confer) |
| у | in |
| књ. (књига) | vol. (volumen) |
| бр. (број) | n. (numerus) |
| год. (година, годиште) | a. (anno) |
| св. (свеска) | fasc. (fasciculus) |
| изд. (издање) | ed. (edition) |
| таб. (табла) | pl. (planche) |
| сл. (слика) | fig. (figure) |
| и др. (и други) | et al. (et alia) |
| итд. | etc. (et cetera) |
| б. м. (без места) | s. l. (sine loco) |
| б. и. (без имена) | s. n. (sine nomine) |
| б. г. (без године) | s. a. (sine anno) |
| ур. (уредник/уредници) | ed. (editor), Hrsg. (Herausgeber) |
| | eds. (editors) |

CIP – Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

001.32(497.11):655.41(060.13)
001.816

СРПСКА академија наука и уметности (Београд)

Правилник о издавачкој делатности Српске академије наука и уметности ; Упутство за припрему рукописа за штампу у издањима САНУ / уредник Марко Анђелковић. – Београд : САНУ, 2017 (Београд : САНУ). – 35 стр. ; 21 см. – (Прописи Српске академије наука и уметности ; књ. 5)

Тираж 250.

ISBN 978-86-7025-729-0

- а) Српска академија наука и уметности (Београд) – Издавачка делатност – Правилници
- б) Рукопис – Припрема за штампу

COBISS.SR-ID 236849932