

СРПСКА АКАДЕМИЈА НАУКА И УМЕТНОСТИ			
БЕОГРАД			
Примљено: 30.03.2017			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
01	14	—	

На основу члана 79, став 4, као и чланова 116 и 117 Статута Српске академије наука и уметности, Председништво САНУ је на 2. седници, одржаној 16. 03. 2017. године, донело

П Р А В И Л Н И К О ЗАДАЦИМА И ПОСЛОВАЊУ ФОНДА САНУ ЗА ИСТРАЖИВАЊА У НАУЦИ И УМЕТНОСТИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Средства из буџета наменски добијена за научноистраживачки и уметнички рад Српске академије наука и уметности образују Фонд Академије за истраживања у науци и уметности (у даљем тексту: Фонд).

Средства Фонда распоређују се за финансирање програма и пројеката научне и уметничке делатности Академије, издавачке делатности Академије, као и међуакадемијске и међународне научне и културне сарадње.

Члан 2

Фонд може имати и друге приходе у складу са законом.

Средства Фонда утврђују се и распоређују као посебна позиција у Финансијском плану Академије.

II

СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 3

Средства Фонда намењена финансирању програма и пројеката научне и уметничке делатности САНУ користе се:

1. за финансирање пројеката Одбора САНУ. Одбори САНУ се разврставају у три категорије: академијски, одељењски и пројектни. Рад академијских одбора финансира се наменским средствима из Фонда, одељењски одбори финансирају се из средстава са пројеката који их обједињавају, а пројектне одборе финансирају пројекти који су их основали;

2. за индивидуалне научноистраживачке и уметничке пројекте чланова САНУ, уколико су ти пројекти обухваћени програмом научноистраживачког и уметничког рада одељења САНУ. Члан САНУ може бити руководилац само једног индивидуалног пројекта;

3. за организацију и одржавање научних скупова које предлажу одељења САНУ. Свако одељење може у току године да предложи највише два одељењска скупа. Сваки наредни скуп финансира се и организује у целини средствима институције организатора;

4. за организацију и одржавање скупова који укључују: скуп посвећен приступним беседама новоизабраних чланова Академије, обележавање Дана Академије, као и за организацију комеморативних скупова посвећених преминулим члановима Академије; за путне трошкове и трошкове боравка предавача у оквиру програма „Гост САНУ“.

5. за организацију предавања и округлих столова у САНУ, за трошкове боравка предавача који у њима учествују. Свако одељење може предложити највише два предавача током године;

6. за учествовање чланова САНУ и/или њихових сарадника на научним скуповима, стручним састанцима и радним телима у Србији, за трошкове теренских истраживања везаних за научни рад у одборима и пројектима Фонда који ће се финансирати из средстава пројекта;

7. за учествовање чланова САНУ на научним скуповима, студијским боровцима или стручним састанцима у иностранству.

Члановима САНУ могу се одобрити трошкови наведених путовања до висине средстава опредељених од стране УО Фонда и распоређених на сва пријављена путовања.

Чланови Академије могу користити средства за ову намену једанпут годишње. Уколико током године дође до промене плана путовања, одлуку о усвајању измене доноси Одељење;

8. за трошкове по основу бездевизне размене истраживача на основу споразума о научној сарадњи са другима академијама:

– за чланове САНУ или њихове сараднике када путују у иностранство плаћају се путни трошкови и

– за иностране истраживаче у Србији могу се платити трошкови смештаја и дневнице;

9. за трошкове учешћа представника САНУ на састанцима асоцијација академија и њихових радних тела, за посете представника САНУ другим академијама и посете представника других академија Српској академији наука и уметности;

10. за трошкове чланарине САНУ у међународним научним и уметничким асоцијацијама;

11. за организацију и одржавање изложби са научним и уметничким садржајем, за чување и сређивање уметничких дела и предмета од значаја за науку и технику у поседу Академије;

12. за очување, набавку, конзервацију и рестаурацију архивске научно-културне грађе, докумената и предмета од значаја за научну и културну прошлост народа и израду научно-информативних средстава о грађи за потребе научноистраживачког рада која су обухваћена пројектима Фонда;

13. за набавку неопходне литературе, откуп књига, библиотечку обраду књига, часописа, новина и другог материјала из фондова Библиотеке САНУ, размену издања САНУ и реализацију међубиблиотечке позајмице са одговарајућим установама, израду каталога и библиографија чланова САНУ;

14. за организацију и одржавање концерата;

15. за финансирање научноистраживачког рада у центру за научна истраживања САНУ при Универзитету у Крагујевцу;

16. за материјалне трошкове научноистраживачког рада и уметничке делатности;

17. за хонорар уредника, припрему и штампу Билтена Фонда за научна истраживања на српском и енглеском језику;

18. за Речник САНУ сходно закону који уређује припрему и издавање Речника;

19. за резерву Фонда.

Члан 4

Средства Фонда намењена финансирању Академијине издавачке делатности користе се за исплату ауторских хонорара и осталих хонорара за припремање издања САНУ, за исплату трошкова штампања тих издања и других неопходних трошкова у вези са издавачком делатношћу Академије.

Средствима Фонда која су намењена издавачкој делатности могу се финансирати само издања која се припремају и објављују на начин и по поступку прописаном Правилником о издавачкој делатности САНУ.

III

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА

Састав Управног одбора

Члан 5

Фондом управља Управни одбор, који именује Скупштина САНУ, на предлог Председништва, на период од четири године.

Управни одбор чине: председник Управног одбора Фонда, представници Извршних одбора Огранака Академије, секретари одељења (по функцији) и по један представник сваког одељења.

Скупштина Академије именује председника Фонда, једног од потпредседника Академије, на предлог Председништва.



Надлежност Управног одбора

Члан 6

Управни одбор управља радом Фонда а нарочито:

1. доноси упутства за организацију и финансирање научноистраживачких пројеката;
2. усваја предлог Финансијског плана Фонда, као посебне позиције у Финансијском плану Академије;
3. доноси одлуке о расподели средстава Фонда;
4. обавештава надлежно министарство о начину расподеле средстава на одборе, пројекте и остале намене утврђене Финансијским планом Фонда;
5. прати извршење средстава Фонда и закључених уговора;
6. усваја предлог Завршног рачуна Фонда, као дела Завршног рачуна Академије;
7. именује и разрешава уредника Билтена Фонда;
8. одређује уређивачку политику Билтена Фонда за научна истраживања и прихвата извештаје одељења и друге извештаје о научноистраживачком раду Академије;
9. врши и друге послове одређене Статутом Академије, овим правилником, другим општим актима Академије и одлукама Скупштине и Председништва.

Начин рада и одлучивања

Члан 7

Послове из свог делокруга Управни одбор обавља на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова.

Закључци се доносе већином гласова присутних чланова. У случају поделе гласова, одлучујући је глас председника Управног одбора.

Уз позив и материјал за седницу Управног одбора, свим члановима доставља се записник са претходне седнице.

Члан 8

Седнице Управног одбора сазива и води председник Управног одбора.

На образложени и писани захтев одељења Академије или најмање три члана Управног одбора или управника послова, председник је дужан да у року од седам дана сазове седницу Управног одбора.



Члан 9

О седницама Управног одбора води се записник. У записник се уносе: дан одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред, донети закључци.

Председник Управног одбора

Члан 10

Председник Управног одбора представља Фонд, сазива седнице Управног одбора и председава им, стара се о извршењу закључака Управног одбора Фонда и врши права и дужности одређене овим правилником и другим општим актима Академије.

Председник Управног одбора доноси одлуке о употреби средстава резерве Фонда.

Председник своја овлашћења може, након усвајања Финансијског плана Фонда, пренети на управника послова САНУ.

Управник послова САНУ

Члан 11

Управник послова непосредно организује рад на извршењу закључака и одлука Управног одбора, стара се о њиховом извршењу, усклађује рад Службе Академије у вези са пословањем Фонда.

Управник послова подноси Управном одбору годишњи извештај о раду на извршењу одлука Управног одбора, а на захтев Управног одбора подноси и повремене извештаје о раду.

Члан 12

Стручне и друге административне послове Фонда обавља Сектор за послове Фонда за научна истраживања, фондација, задужбина и легата.

IV

УСВАЈАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА

Члан 13

Предлоге за формирање и финансирање пројеката могу подносити одељења САНУ и огранци САНУ у Новом Саду и Нишу.

Пројекте академијских одбора разматра и усваја Председништво САНУ.

Члан 14

Предлог за формирање и финансирање одбора садржи:

1. назив одбора;
2. име председника одбора;
3. списак чланова одбора са подацима о њиховим именима, звањима и називима установа у којима су у радном односу, уколико су запослени;
4. циљ, значај и садржај истраживања;
5. податке о тематској заступљености и учесницима међународне сарадње, уколико је укључена у истраживања;
6. оквирно време трајања истраживања;
7. податке о опреми неопходној за извршење пројекта;
8. трошкове истраживања;
9. начин приказивања резултата истраживања.

Члан 15

Предлог за усвајање и финансирање пројекта садржи:

1. назив пројекта;
2. име носиоца истраживања;
3. циљ, значај и садржај истраживања;
4. податке о тематској заступљености и учесницима међународне сарадње, уколико је укључена у истраживања;
5. оквирно време трајања истраживања;
6. податке о опреми неопходној за извршење пројекта;
7. трошкове истраживања;
8. начин приказивања резултата истраживања.

Члан 16

Предлог за формирање и финансирање одбора и пројекта усвајају одељења САНУ до краја сваке године за наредну годину и достављају га Управном одбору Фонда на усвајање најкасније до краја јануара наредне године.

Управни одбор разматра предлоге на првој редовној седници и на основу остварених резултата истраживања, у границама расположивих средстава, доноси одлуку о њиховом финансирању, ако су за то испуњени услови предвиђени овим правилником.

Члан 17

Уколико током године одређено лице престане да буде руководилац пројекта или одбора, о коришћењу додељених средстава на пројекту или одбору одлучиће Фонд на првој наредној седници.

ОЦЕЊИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Оцењивање резултата

Члан 18

Председници одбора и руководиоци пројеката подносе надлежном одељењу крајем године извештај о раду за текућу годину, као и план рада за наредну годину.

Уз извештај из претходног става председници одбора и руководиоци пројеката подносе одељењима и посебан резиме извештаја о раду у текућој години, који се објављује у Билтену Фонда. Одељење ове извештаје обједињује и у електронској форми доставља Управном одбору Фонда, најкасније до краја фебруара наредне године.

Извештаји који се не доставе до тог рока неће бити штампани у Билтену Фонда.

Одбори и пројекти који нису поднели извештај о раду за Билтен Фонда до наведеног рока неће имати финансијску подршку Фонда у наредној години.

Одељења Академије разматрају извештаје и планове рада, доносе одлуку о њиховом усвајању и на основу тога сачињавају предлог за финансирање одбора и пројеката у наредној години, који уз пропратно писмо секретара одељења достављају Управном одбору Фонда.

Центар за научна истраживања САНУ при Универзитету у Крагујевцу, јединице Академије и други задужени да руководе истраживањима и активностима финансираним средствима Фонда подносе Управном одбору Фонда извештаје о раду за Билтен Фонда и планове рада за наредну годину, најкасније до краја јануара наредне године.

Обавештавање јавности

Члан 19

Ради обавештавања научне и шире јавности о извршењу програма научне и уметничке делатности САНУ издаје публикације: Билтен Фонда за научна истраживања Српске академије наука и уметности (у даљем тексту: Билтен), на српском језику и на енглеском језику, у скраћеном обиму, највише до двадесет страна.

У Билтену се, између осталог, објављују годишњи извештаји о резултатима рада на свим одборима и пројектима које Фонд финансира или чије извршење САНУ координира.

Члан 20

Извештаји о раду одбора и пројеката за Билтен обавезно садрже следеће елементе:

1. назив одбора/пројекта;
2. име председника одбора/руководиоца пројекта;
3. имена чланова одбора;

Члан 25

Уговори се закључују на период од годину дана.

Члан 26

У оквиру уговором предвиђених средстава за одбор/пројект, носилац пројекта врши расподелу на поједине извршиоце послова или поједине фазе посла.

Са извршиоцима посла из претходног става Фонд може, на захтев носиоца пројекта, закључити посебне уговоре, у којима се одређују опис посла који треба да се обави, рок и начин извршења тог посла, начин и динамика исплате и остале потребне одредбе.

Члан 27

Ако носилац пројекта предлаже да се набави опрема (инструменти, лабораторијска опрема или друга основна средства), дужан је Управном одбору Фонда поднети посебно образложење са понудом добављача или предрачун.

Управник послова спроводи поступак набавке опреме и доноси одговарајућу одлуку.

Основна средства набављена из средстава Фонда, без обзира на то у којој се научној организацији користе, уписују се у инвентар Академије као њена имовина.

Члан 28

На хонорисање ауторских радова насталих у току научноистраживачког рада по уговорима закљученим у складу са овим правилником примењују се, по правилу, одредбе Правилника о издавачкој делатности и Тарифа хонорара у издавачкој делатности САНУ.

Изузетно, ауторске хонораре, утврђује председник одбора / носилац пројекта у складу са износима хонорара предложеним у спецификацији трошкова, коју је доставио Управном одбору у плану рада за одбор/пројекат. Уз предложени износ хонорара, носилац истраживања доставља опис и обим извршеног посла и потврђује да је успешно обављен.

VII

ПРОЈЕКТИ ЧИЈЕ ИЗВРШЕЊЕ АКАДЕМИЈА КООРДИНИРА

Члан 29

Пројекти које координира САНУ могу се остваривати и без финансијске подршке Фонда. САНУ врши избор теме истраживања, избор координатора истраживања (из реда чланова САНУ), одређује руководиоце пројекта, односно тема, прати извршење истраживачких послова и задатака и оцењује резултате истраживања на основу извештаја о раду.

Пројекти чије извршење координира САНУ остварују се у складу са уговором и обезбеђеним средствима за његово остваривање.

VIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о задацима и пословању Фонда за научна истраживања Српске академије наука и уметности број Ф1/38 од 09.05.2013. године.



Српска академија наука и уметности

Председништво

академик Владимир С. Костић, председник

AB